

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Улыбка» городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

Согласовано:

ГБУ Октябрьская зональная ПМПК
Заведующий

ГБУ Октябрьской зональной ПМПК

Л.И. Ахтеулова

« » 201 г.



Утверждаю

Заведующий МАДОУ

Детский сад № 30

Л.А.Полунина

Приказ от « » 20 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Улыбка»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан**

Регистрационный № 39

от 10.03.2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации логопедического пункта (далее - логопункт) в Учреждении для оказания логопедической помощи несовершеннолетним обучающимся (далее - воспитанникам) в возрасте 5-7 лет.

1.3. Основные задачи логопункта:

- осуществление необходимой коррекции звукопроизношения у воспитанников дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у воспитанников с нарушениями речи;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специализированной логопедической помощи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления воспитанников к преодолению недостатков речи, эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- взаимодействие с педагогами образовательного Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители (законные представители)) по формированию речевого развития воспитанников.

2. Порядок создания логопедического пункта

2.1. Логопункт в Учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи воспитанников.

2.2. Логопункт в Учреждении создается приказом заведующего в срок до октября текущего года, на основании утвержденного ГБУ Октябрьской зональной ПМПК списочного состава воспитанников с нарушениями речи.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников, имеющих нарушения речи, посещающих Учреждение.

3.2. Зачисление воспитанников на логопункт и выпуск из логопункта осуществляется по заключению психолога – медико – педагогической комиссией (далее - ПМПК), на основании приказа заведующего Учреждением и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетическим, фонетико – фонематическим недоразвитием речи. Допускается пребывание на логопункте воспитанников с ОНР II, III, IV степеней.

3.4. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.5. Учитель – логопед в течении учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав воспитанников для коррекционной работы и предоставляется в ГБУ Октябрьская зональная ПМПК (Приложение № 1).

3.6. Прием воспитанников на логопункт производится по мере освобождения места в течении всего учебного года.

3.7. Если воспитанник в возрасте от 5-7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель – логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений (Приложение 7).

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. Участниками коррекционно – образовательного процесса на логопункте являются воспитанники, родители (законные представители), учитель – логопед, педагогические работники.

4.2. Основными формами организации работы с воспитанниками, имеющими нарушения речи на логопункте, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.3. Количество воспитанников, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течении месяца, составляет 25 человек.

4.4. Занятия с воспитанниками на логопункте проводятся ежедневно как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего Учреждением.

4.5. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.6. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

4.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников и составляет: 6 месяцев – с воспитанниками, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев – с воспитанниками, имеющими фонетико – фонематические нарушения речи и неосложненную форму ОНР. III уровень. Вакансии

формой ОНР - 3 уровня, по решению ПМПК, может быть продлен срок пребывания на логопункте до 2-х лет.

4.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопункте несут родители (законные представители), педагогические работники, учитель-логопед, заведующий Учреждения.

4.9. Выпуск воспитанников из логопункта осуществляется в течении всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.10. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

5. Права и ответственность

5.1. Учитель – логопед имеет право:

- участвовать в работе методических объединений логопедов дошкольных учреждений;
- повышать свою профессиональную квалификацию и аттестоваться согласно действующим нормативным документам.

5.2 Учитель – логопед несет ответственность:

- за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения с воспитанниками;
- за оказание консультативной помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям) воспитанников;
- информирует педагогический совет Учреждения о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- предоставляет ежегодный отчет о методической работе логопункта.

6. Делопроизводство

6.1. Для фиксирования коррекционно – образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- список воспитанников, зачисленных на логопункт (Приложение 1);
- список воспитанников, выпущенных из логопункта (Приложение 2);
- речевая карта на каждого воспитанника;
- журнал первичного обследования воспитанников (Приложение 3);
- журнал учета посещаемости воспитанников (Приложение 4);
- общий план методической работы на год;
- индивидуальные планы работы на каждого воспитанника;
- расписание занятий подгрупп, индивидуальных занятий, утвержденного заведующим Учреждения;
- журнал учета воспитанников, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения;
- журнал учета воспитанников, ожидающих зачисления на

- копия отчета о проделанной работе за год;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

7. Материально – техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 7.1. Для логопункта в Учреждении выделяется отдельный кабинет.
- 7.2. На администрацию учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется учреждением, в ведении которого находится.

Положение рассмотрено и принято на Педагогическом совете Учреждения

Протокол № _____ от _____

Положение рассмотрено и принято на общем родительском собрании Учреждения

Протокол № _____ от _____

Приложение 1

Список воспитанников
зачисленных на логопедический пункт МАДОУ Детский сад № 30

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Домашний адрес	Логопедическое заключение	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дата зачисления

Подпись учителя –логопеда
МАДОУ Детский сад № 30

Подпись членов ПМПк

Подпись заведующего
МАДОУ Детский сад № 30

Печать ДОУ

Печать ПМПк

Приложение 2

Список воспитанников
выпущенных из логопедического пункта МАДОУ Детский сад № 30

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Логопедическое заключение при зачислении	Логопедическое заключение при выпуске	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дата зачисления

Подпись учителя –логопеда
МАДОУ Детский сад № 30

Приложение 3

Журнал первичного обследования воспитанников

№ п/п	Дата обследо- вания	Фамилия, имя воспитан- ника	Дата рожде- ния	Группа	Нарушение звукопроиз- ношения	Другие нарушения	Рекомендации
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4

Журнал учета посещаемости воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	группа	дни месяца	
			1	2

Приложение 5

Журнал учета воспитанников, нуждающихся в специальных условиях обучения

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Дата рождения	Дата направления на ПМПк	Причина направления на ПМПк	Дата выбытия из ДОУ	Куда выбыл
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6

Журнал учета воспитанников, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия

№ п/п	Группа	Дата постановки на очередь	Фамилия, имя ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащих коррекции	Дата зачисления на занятия

Отчет о проделанной работе за год

1. Ф.И.О.

2. Логопункт МАДОУ Детский сад № 30.

3. Количество воспитанников: _____, из них с ФНР _____, с ФФНР _____, зачислено в логопункт _____.

4. Количество воспитанников, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью _____.

5. Количество воспитанников, оставленных для продолжения занятий (причина) _____.

6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.

7. Пропаганда логопедических занятий (работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями), воспитателями).

8. Повышение квалификации учителя-логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, методические объединения и т.д.).

Приложение 8

Паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий

На дверях логопункта должно висеть расписание работы учителя-логопеда.

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

1. Парты-столы по количеству воспитанников;

2. Магнитная или меловая доска, расположенная на уровне роста для воспитанников;

3. Шкафы или полка в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.

4. Настенное зеркало 50x100 см. для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением);

5. Зеркала 9x12 см. по количеству воспитанников, занимающихся коррекцией звукопроизношения.

6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанником и несколько стульев.

7. Наборное полотно.

8. Технические средства.

9. Наглядный материал, используемый при обследовании воспитанников.

10. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках;

11. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением);

12. Различные речевые игры.

13. Методическая литература.

14. Настенные часы.

15. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете Протокол № 7 от «15» 08 2015 г.

Рассмотрено и принято на общем родительском собрании Протокол № 5 от «14» 08 2015 г.