

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О привлечении внебюджетных средств и порядке их расходовании» (далее Положение) является локальным нормативным актом и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее ДОУ), поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства).

1.2. Положение «О привлечении внебюджетных средств и порядке их расходовании» (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации " от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

 - обеспечения выполнения уставной деятельности;

 - создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.

1.4. Под понятием Благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Учреждение руководствуется в работе с Благотворителями следующими принципами:

 - добровольность;

 - законность;

 - конфиденциальность при получении пожертвований;

 - гласность при расходовании.

1.6. Заведующий ДОУ (далее - Руководитель) не вправе ограничивать Благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности и форм ее осуществления, а также порядка использования своих пожертвований.

1.7. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

1.8. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя

1.9. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

**II. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг;

 Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев;

 Целевые взносы – добровольная передача юридическими, физическими лицами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

 Благотворительное (добровольное) пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

**III.** **Порядок формирования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства, полученные в результате:

 - поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

 - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

 - иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок привлечения благотворительных (добровольных) пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

3.3. На принятие благотворительных (добровольных) пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.4. Благотворительные (добровольные) пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Целевые взносы и благотворительные пожертвования в виде денежных средств:

3.5.1. Благотворительные пожертвования в ДОУ могут производиться родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

3.5.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

3.5.3.Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

3.5.4. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их Благотворителями на расчетный счет ДОУ.

3.5.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ Благотворитель вправе обратиться в ДОУ с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается руководителем по согласованию с Учредителем ДОУ.

3.5.6. Руководитель не вправе требовать от Благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДОУ.

3.5.7. Руководитель, администрация и сотрудники ДОУ не вправе принимать от Благотворителей наличные денежные средства.

3.6. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг).

3.6.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в ДОУ могут производиться родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Благотворитель».

3.6.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

3.6.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

3.6.4. Благотворительные (добровольные) пожертвования в виде материальных ценностей оформляются в обязательном порядке Договором дарения, актом приема - передачи материальной ценности - документы заключаются в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в ДОУ.

3.6.5. Благотворительные пожертвования имущества ставятся на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.

3.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. Руководитель ДОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Администрация ДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОУ с указанием цели привлечения благотворительных (добровольных) пожертвований.

3.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществлять благотворительные (добровольные) пожертвования.

 3.11. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и ДОУ.

**IV. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Внебюджетные средства используются:

 - на обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса;

 - развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ;

 - приобретение необходимого ДОУ имущества;

 - приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;

 - проведение ремонтных работ (ремонт групповых помещений, помещений общего пользования и т.д.);

 - на решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Руководитель по запросу Благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного Благотворителем.

4.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

**V. Контроль за соблюдением законности**

 **привлечения внебюджетных средств в ДОУ**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель осуществляет контроль:

 - за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ДОУ, в том числе родительских комитетов, по принуждению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДОУ к внесению внебюджетных средств;

 - за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от Благотворителей.

5.3. Руководитель обязан ежегодно предоставлять данные о расходовании внебюджетных средств в рамках публичного отчета, подтвержденные соответствующими документами (далее - публичный отчет).

5.4. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

**VI. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц**

**по получению и расходованию внебюджетных средств**

6.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Министерство образования Республики Башкортостан) и (или) в судебном порядке.

6.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

**VII. Рассмотрение обращений**

 **о нарушении требований настоящего положения**

7.1. В случае поступления письменного обращения Учредителю ДОУ о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц на Учредителя ДОУ возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

7.2. Для проведения служебной проверки Учредителем ДОУ создается комиссия, в состав которой входят представители Учредителя и ДОУ.

7.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем ДОУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном Уставом порядке.

8.3. Не позднее 3(трех) дней с момента вступления настоящего положения в силу, его копии размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Приложение № 1

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ**

 **(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)**

 **Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан , именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Полуниной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Даритель», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора- Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

                 (Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета родителей Учреждения о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1. **Права и обязанности сторон**

2.1Даритель обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МАДОУ Детский сад № 30.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Дарителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Дарителя.

1. **Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Дарителю Пожертвование.

1. **Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

***Одаряемый***

МАДОУ Детский сад № 30

*Адрес*: 452616, Республика. Башкортостан,

г. Октябрьский, 25 микрорайон, д.24

*телефоны*: (34767) 4-41-85, 4-38-80

*Банковские реквизиты:*

ИНН/КПП 0265017120/ 026501001

БИК: 048073001

*Расчетный счет*: 40701810400001000026

в отделение-НБ Республика Башкортостан

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.А.Полунина

***Даритель:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

                                  Приложение № 2

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

**Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению**

**Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа**

**город Октябрьский Республики Башкортостан**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан , именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Полуниной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Даритель», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета родителей МАДОУ Детский сад № 30 о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1. **Права и обязанности сторон**

2.1Даритель обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Дарителя.

1. **Ответственность сторон**
	1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Дарителю Пожертвование.

1. **Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

***Одаряемый***

МАДОУ Детский сад № 30

*Адрес*: 452616, Республика. Башкортостан,

г. Октябрьский, 25 микрорайон, д.24

*телефоны*: (34767) 4-41-85, 4-38-80

*Банковские реквизиты:*

ИНН/КПП 0265017120/ 026501001

БИК: 048073001

*Расчетный счет*: 40701810400001000026

в отделение-НБ Республика Башкортостан

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.А.Полунина

***Даритель:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

Приложение №3

ДОГОВОР

Пожертвования (дарения в общественных целях) № \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан , именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Полуниной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Даритель передает МАДОУ Детский сад № 30 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

 (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1. МАДОУ Детский сад № 30 принимает пожертвование и обязуется:
2. использовать его по целевому назначению;
3. вести бухгалтерский учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
4. незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сторону договора, несущую расходы)

1. Даритель (его приемник) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.
	* + 1. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

* + - 1. **Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

6.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

***Одаряемый***

МАДОУ Детский сад № 30

*Адрес*: 452616, Республика. Башкортостан,

г. Октябрьский, 25 микрорайон, д.24

*телефоны*: (34767) 4-41-85, 4-38-80

*Банковские реквизиты:*

ИНН/КПП 0265017120/ 026501001

БИК: 048073001

*Расчетный счет*: 40701810400001000026

в отделение-НБ Республика Башкортостан

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.А.Полунина

***Даритель:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

                                  Приложение № 4

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

 **Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан , именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Полуниной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Даритель», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Даритель:                                                                                              Одаряемый:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201­\_\_г.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201­\_\_г.

                                  Приложение № 5

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

 **Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан , именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Полуниной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика  безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

***Заказчик***

МАДОУ Детский сад № 30

*Адрес*: 452616, Республика. Башкортостан,

г. Октябрьский, 25 микрорайон, д.24

*телефоны*: (34767) 4-41-85, 4-38-80

*Банковские реквизиты:*

ИНН/КПП 0265017120/ 026501001

БИК: 048073001

*Расчетный счет*: 40701810400001000026

в отделение-НБ Республика Башкортостан

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.А.Полунина

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

Приложение № 6

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан , в лице заведующего Полуниной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны , именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с использованием его материалов, средств и  т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  сдал: |   |  принял: |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |   | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |